



►►► MODELO DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN

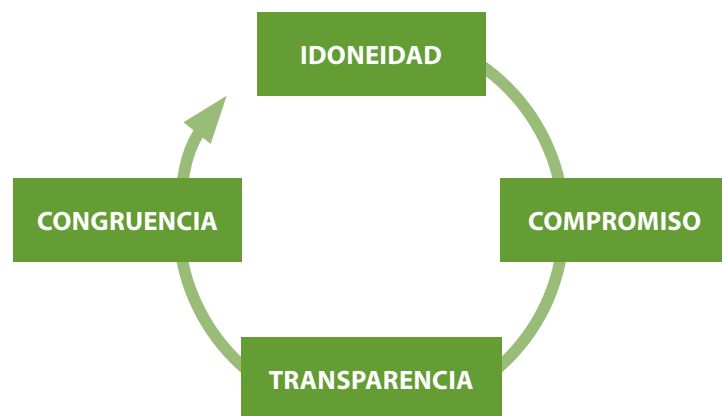
[DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ACCIÓN EXTERIOR Y COOPERACIÓN]

DOC. 8

El modelo de evaluación es transversal, ya que cada momento requiere de análisis y revisión continua, por tanto cada uno de los aspectos analizados, de los instrumentos y de los momentos facilitan la reflexión y la adecuación a las nuevas necesidades.

El modelo consta de 2 ejes fundamentales que se fusionan en una guía de evaluación:

1. Un **modelo de indicadores de evaluación para cada fase del proceso**, que tiene como eje estos **cuatro aspectos en la fase de Diseño y de Participación**:



Y que se complementa con el **análisis de los cambios generados**: [páginas 2-5]



2. Diferentes **instrumentos y documentos de registro** que permiten el **análisis y la reflexión de cada fase del proceso y de la globalidad** del mismo, tal y como se puede observar en el cuadro de la página 6.

De la **fusión de ambos ejes** se ha generado la **guía de evaluación, para poder acompañar** los procesos de una forma dinámica. Páginas 7-12.

1. MODELO DE INDICADORES DE EVALUACIÓN PARA CADA FASE DEL PROCESO

FASE	PARA VALORAR...	EN QUÉ NOS FIJAMOS...
DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO	IDONEIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Si los objetivos son realistas, específicos, compartidos y alcanzables • Si el diseño del proceso es congruente con los objetivos • Si el diseño del proceso posibilita la participación de todos los agentes ajustándose a sus posibilidades reales de participación
	COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> • Si los políticos y técnicos significativos participan en la elaboración conjunta del proceso y en el seguimiento continuo de forma estructurada • Si se establece una coordinación efectiva que facilite el proceso • Si se ponen los recursos necesarios a disposición del proceso
	TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si se hace público interna y externamente desde el inicio al final del proceso
	CONGRUENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si encaja con la política y las demandas sociales • Si el diseño facilita la participación efectiva
FASE DE PARTICIPACIÓN	IDONEIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Si la participación efectiva ha sido representativa y acorde a las expectativas del proceso • Si ha habido flexibilidad para mejorar la participación y adecuación del proceso
	COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> • Si los líderes del proyecto han cumplido sus compromisos en tiempo y forma • Si los participantes se han documentado y han realizado aportaciones
	TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la información y documentación necesaria para la participación responsable ha estado disponible con el tiempo suficiente y en la forma adecuada • Si los compromisos de retorno y trazabilidad se han cumplido
	CONGRUENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la forma en que se han coordinado y liderado las sesiones de deliberación han facilitado la participación efectiva
CAMBIOS GENERATIVOS	IMPACTO Y EFECTO	<ul style="list-style-type: none"> • Si hay un reflejo político y legislativo • Si se han cumplido los objetivos • Si el proceso desde una perspectiva global ha generado satisfacción en los diferentes actores • Si se han generado cambios derivados de la vivencia de la participación: en la percepción de la temática objeto del proceso, en las relaciones: alianzas, compromisos, acuerdos

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES
IDONEIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Si los objetivos son realistas y claros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es alcanzable en esta legislatura o en el espacio temporal definido. 2. Su redacción expresa claramente dónde se quiere llegar.
	<ul style="list-style-type: none"> • Si el diseño del proceso es congruente con los objetivos 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Existe una proporcionalidad entre lo que se pretende conseguir y las fases propuestas (es superior lo que se puede ganar a lo que se invierte). 4. Respetar los valores transversales que subyacen al objetivo.
	<ul style="list-style-type: none"> • El diseño del proceso posibilita la participación de todos los agentes ajustándose a sus posibilidades reales de participación 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Participan los actores clave en el diseño del proceso. Porcentaje por colectivos, ámbitos. 6. Se han tenido en cuenta todos los actores implicados así como los órganos de participación existentes. 7. En el diseño se han considerado ajustes (horario, espacio) derivados de necesidades de los participantes, que posibiliten su participación efectiva.
COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> • Si los políticos y técnicos significativos participan en la elaboración conjunta del proceso y en el seguimiento continuo de forma estructurada 	<ol style="list-style-type: none"> 8. La propuesta tiene aceptación política de los diferentes partidos. 9. La propuesta tiene aceptación social: porcentaje y motivos de colectivos que apoyan y que no apoyan. 10. En la fase de diseño ha habido una participación activa (personas, áreas, implicadas y en qué aspectos) y los participantes en esta fase se identifican con el objetivo y el proceso definido.
	<ul style="list-style-type: none"> • Si se establece una coordinación efectiva que facilite el proceso 	<ol style="list-style-type: none"> 11. Se recoge de forma explícita la conexión con otros procesos, planes, pasados, presentes y/o futuros. 12. Se constituyen órganos de coordinación específicos y se explicita su dinámica de funcionamiento: número de reuniones, participantes y dinámica de trabajo (roles, acceso a la información, cumplimiento compromisos).
	<ul style="list-style-type: none"> • Si se ponen los recursos necesarios a disposición del proceso 	<ol style="list-style-type: none"> 13. Las personas que participan tienen un grado de especialización y conocimientos adecuados al proceso. 14. La documentación de base (información técnica, doc. previa y procesos anteriores relacionados, otros modelos de interés) está a disposición para el diseño del proceso y la posterior fase de participación. 15. Existen medios disponibles y acordes a los objetivos planteados. 16. Existe presupuesto y es acorde con el proceso.
TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si se hace público interna y externamente desde el inicio al final del proceso. 	<ol style="list-style-type: none"> 17. Número y representatividad de personas invitadas y entidades al acto de presentación del proceso, agrupadas por ámbitos y contraste con la asistencia real. 18. Número y grado de representatividad de actores invitadas y entidades a participar en el proceso y contraste con la asistencia real al Acto de presentación. 19. Dinámica de comunicación que permita la participación efectiva (cartas, correo, web, seguimientos de las comunicaciones, devolución documentos) 20. Adecuación de la Web para que la información pueda estar disponible de forma continua y actualizada.
CONGRUENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si encaja con la política y las demandas sociales 	<ol style="list-style-type: none"> 21. El diseño del proceso tiene en cuenta y explicita el marco político y las necesidades sociales (y su origen) a las que responde. 22. Grado y forma de implicación de los organismos afectados.

FASE DE PARTICIPACIÓN	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES
IDONEIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Si la participación efectiva ha sido representativa y acorde a las expectativas del proceso. 	23. Nº de talleres/ sesiones realizadas. 24. Nº horas de debate , dedicadas a la participación y a la mejora del documento. 25. Nº total de asistentes a los taller/sesiones: representatividad y equidad. 26. Nº de talleres o sesiones, horas de debate y nº de participantes , por cada tipología establecida. 27. Nº de participantes con aportaciones virtuales . 28. Nº de participantes que realizan aportaciones individuales .
	<ul style="list-style-type: none"> • Si ha habido flexibilidad para mejorar la participación y adecuación del proceso. 	29. Conocimiento por parte de los participantes de un canal a su alcance para hacer llegar propuestas de cambio . 30. Peticiones de cambio valoradas/atendidas y lo que ha supuesto para el proceso .
COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> • Si los líderes del proyecto han cumplido sus compromisos en tiempo y forma. 	31. Grado de cumplimiento del cronograma del proceso e información continua sobre los cambios acordados.
	<ul style="list-style-type: none"> • Si los participantes se han documentado y han realizado aportaciones. 	32. Nº aportaciones realizadas en los talleres en formato tarjeta. 33. Nº de hojas de rotafolio correspondientes a las notas tomadas en directo. 34. Nº de aportaciones posteriores realizadas a través del correo electrónico por parte de los asistentes a los talleres. 35. Nº de correcciones realizadas por los asistentes referentes al borrador de las actas de los talleres. 36. Nº de aportaciones en función de las vías del proceso (Proceso de participación, información pública u otros). 37. Nº de aportaciones por cada ámbito/documento/sector .
TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la información y documentación necesaria para la participación responsable ha estado disponible con el tiempo suficiente y en la forma adecuada. 	38. Si la documentación de base (información técnica, doc. previa y procesos anteriores relacionados, otros modelos de interés) está a disposición de los participantes.
	<ul style="list-style-type: none"> • Si los compromisos de retorno y trazabilidad se han cumplido. 	39. Cumplimiento del proceso de retorno: calendario y trazabilidad . 40. Porcentaje y valoración de la incorporación de alegaciones y/o aportaciones (totalmente, parcialmente o no incorporadas) al nuevo documento final. 41. Porcentaje y análisis del tipo de modificaciones incluidas (ampliación, eliminación, reformulación), en relación a las vías del proceso. 42. Nº y porcentaje por tipología de las aportaciones no incorporadas al documento final.
CONGRUENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la forma en que se han coordinado y liderado las sesiones de deliberación han facilitado la participación efectiva. 	43. La dinámica ha permitido la participación activa y la expresión de los participantes. 44. Grado de satisfacción sobre la calidad de las intervenciones y sobre la forma en la que ha fluidido la participación en la sesión/proceso. 45. La dinámica de participación ha permitido generar, en tiempo y forma, debates internos en las organizaciones representadas .

CAMBIOS GENERATIVOS	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES
IMPACTO Y EFECTO	<ul style="list-style-type: none"> • Si hay un reflejo político y legislativo. 	<p>46. El documento definitivo se aprueba siguiendo el curso requerido y se informa según la propuesta de seguimiento acordada a todos los participantes.</p> <p>47. Se informa sobre el proceso de implementación.</p> <p>48. Qué medios tratan el tema y en qué términos.</p> <p>49. Grado de aceptación política de los resultados por los diferentes partidos (declaraciones, aprobación de propuestas/medidas legislativas, incorporación a sus programas, satisfacción).</p> <p>50. Grado de aceptación social de los resultados: porcentaje y motivos de los colectivos que apoyan y de los que no apoyan.</p> <p>51. Si el proceso ha modificado la agenda política especificando en qué aspectos y su conexión con la política global.</p> <p>52. Beneficios/Pérdidas derivadas de las consecuencias políticas y legislativas.</p> <p>53. Valoración política de los cambios que genera la implementación.</p> <p>54. Existencia de un documento del seguimiento del proceso de implementación que recoge los resultados a medio, largo plazo.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Si se han cumplido los objetivos. 	<p>55. Grado de cumplimiento de los objetivos.</p> <p>56. Grado de adecuación de la dinámica general del proceso y aprendizajes realizados.</p> <p>57. Grado de flexibilidad derivada de las necesidades de cambio en los objetivos (valorar por fases) y/o ajustes en la planificación.</p> <p>58. Cumplimiento del seguimiento en función del calendario y de las responsabilidades establecidas.</p> <p>59. Beneficios/Pérdidas derivadas de la consecución de los objetivos.</p> <p>60. Nuevas propuestas que emergen de este proceso.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Si el proceso desde una perspectiva global ha generado satisfacción en los diferentes actores 	<p>61. Grado de satisfacción por parte de los diferentes actores implicados.</p> <p>62. Análisis de los aspectos que han generado satisfacción y de las propuestas de mejora.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Si se han generado cambios derivados de la vivencia de la participación: en la percepción de la temática objeto del proceso, en las relaciones: alianzas, compromisos, acuerdos. 	<p>63. Cambios generados en los técnicos que han participado y/o liderado el proceso.</p> <p>64. La implementación del documento aporta mejoras importantes al trabajo de la propia entidad.</p> <p>65. Se establecen nuevas formas de conexión transversal entre diferentes departamentos, entidades.</p> <p>66. La experiencia hace que los recursos de participación implicados se valoren de otro modo por parte de los diferentes actores.</p> <p>67. Beneficios/Pérdidas derivadas de la experiencia de participación.</p>

2. INSTRUMENTOS Y DOCUMENTOS DE REGISTRO PARA LA EVALUACIÓN AGRUPADOS POR FASES:

EVALUACIÓN DE LA FASE DE DISEÑO PREVIA A LA IMPLEMENTACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS TALLERES Y DE LA FASE DE PARTICIPACIÓN	EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y EFECTO DEL PROCESO A MEDIO Y LARGO PLAZO	VALORACIÓN DEL PROCESO POR PARTE DE OBSERVADORES EXTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> • Doc. 8A/ Cuestionario de preguntas a reflexionar y acordar. <ul style="list-style-type: none"> - Doc 2: Bases de la propuesta del Proceso de Participación. Primeras sugerencias a debatir. - Doc 3: Propuesta del proceso de Participación. - Doc 4: Presentación del proceso de Participación. • C. Exp/ Contraste con expertos: entrevistas, reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doc. 8B/E.Ev Part/Encuesta de evaluación por parte de los participantes del Taller específico y/o la Fase de Participación en su conjunto. • D. Reg/ Documentos de registro de información: <ul style="list-style-type: none"> - Doc 5: Dinámica y Actas de la fase de participación. - Doc 6: Informe final del Proceso de Deliberación. • Doc. 8C/E. Val. Prom/ Valoración por parte de los promotores sobre la información obtenida en la fase de participación: <ul style="list-style-type: none"> - Doc 7: Doc. de Retorno y de valoración en la Fase de Participación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doc. 8D/E. Val. CG. Encuesta de valoración sobre los cambios generados por el proceso de participación, impacto y efecto, a corto, medio y largo plazo. • 8D1/ E.Val CG. Part., por parte de los participantes, implicados o no en el diseño del proceso. • 8D2/ E. Val CG. Prom., por parte de los promotores del proceso. • Doc.8E/Propuestas de Mejora. • D. Reg/ Documentos de registro de información: <ul style="list-style-type: none"> - Doc 9: Itinerario de seguimiento y comunicación. • Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas. - G. C/Grupos de contraste. 	<ul style="list-style-type: none"> • A definir por el observador.

3. GUÍA DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en fase de Diseño	Observ. externa
IDONEIDAD	• Si los objetivos son realistas y claros	1. Es alcanzable en esta legislatura o en el espacio temporal definido.	*Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●		●
		2. Su redacción expresa claramente dónde se quiere llegar.		●		●
	• Si el diseño del proceso es congruente con los objetivos	3. Existe una proporcionalidad entre lo que se pretende conseguir y las fases propuestas (es superior lo que se puede ganar a lo que se invierte).		●		●
		4. Respetar los valores transversales que subyacen al objetivo.		●		●
	• El diseño del proceso posibilita la participación de todos los agentes ajustándose a sus posibilidades reales de participación	5. Participan los actores clave en el diseño del proceso. Porcentaje por colectivos, ámbitos.		●	●	●
		6. Se han tenido en cuenta todos los actores implicados así como los órganos de participación existentes.		●	●	●
		7. En el diseño se han considerado ajustes (horario, espacio,) derivados de necesidades de los participantes , que posibiliten su participación efectiva.		●	●	●
COMPROMISO	• Si los políticos y técnicos significativos participan en la elaboración conjunta del proceso y el seguimiento continuo de forma estructurada .	8. La propuesta tiene aceptación política de los diferentes partidos.	*Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●		●
		9. La propuesta tiene aceptación social : porcentaje y motivos de colectivos que apoyan y que no apoyan.		●		●
		10. En la fase de diseño ha habido una participación activa (personas y áreas implicadas y en qué aspectos) y los participantes en esta fase se identifican con el objetivo y el proceso definido.		●		●
	• Si se establece una coordinación efectiva que facilite el proceso.	11. Se recoge de forma explícita la conexión con otros procesos, planes pasados, presentes y/o futuros .		●	●	●
		12. Se constituyen órganos de coordinación específicos y se explicita su dinámica de funcionamiento: número de reuniones, participantes y dinámica de trabajo (roles, acceso a la información, cumplimiento compromisos).		●	●	●

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en fase de Diseño	Observ. externa
COMPROMISO	• Si se ponen los recursos necesarios a disposición del proceso.	13. Las personas que participan tienen un grado de especialización y conocimientos adecuados al proceso.	* Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●	●	●
		14. La documentación de base (información técnica, doc. previa y procesos anteriores relacionados, otros modelos de interés,) está a disposición para el diseño del proceso y la posterior fase de participación.		●	●	●
		15. Existen medios disponibles y acordes a los objetivos planteados.		●	●	●
		16. Existe presupuesto y es acorde con el proceso.		●		
TRANSPARENCIA	• Si se hace público interna y externamente desde el inicio al final del proceso.	17. Número y representatividad de personas invitadas y entidades al acto de presentación del proceso, agrupadas por ámbitos y contraste con la asistencia real.	* Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●		●
		18. Número y grado de representatividad de actores invitados y entidades a participar en el proceso y contraste con la asistencia real al Acto de presentación.	* Cuestionario de preguntas *D. Reg 3, 4 y 5	●		●
		19. Dinámica de comunicación que permita la participación efectiva (cartas, correo, web, seguimientos de las comunicaciones, devolución documentos)	* Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●		●
		20. Adecuación de la Web para que la información pueda estar disponible de forma continua y actualizada.	*Web	●		●
CONGRUENCIA	• Si encaja con la política y las demandas sociales.	21. El diseño del proceso tiene en cuenta y explicita el marco político y las necesidades sociales (y su origen) a las que responde.	* Cuestionario de preguntas *D. Reg 3 y 4	●	●	●
		22. Grado y forma de implicación de los organismos afectados.		●	●	●

FASE DE PARTICIPACIÓN	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en el taller y / o fase	Observ. externa
IDONEIDAD	• Si la participación efectiva ha sido representativa y acorde a las expectativas del proceso.	23. Nº de talleres / sesiones realizadas.	*Doc 8C: E. Val. Prom *D. Reg: 6 y7	●		●
		24. Nº horas de debate , dedicadas a la participación y a la mejora del documento.		●		●
		25. Nº total de asistentes a los taller/sesiones: representatividad y equidad.		●		●
		26. Nº de talleres o sesiones, horas de debate y nº de participantes , por cada tipología establecida.		●		●
		27. Nº de participantes con aportaciones virtuales.		●		●
		28. Nº de participantes que realizan aportaciones individuales.		●		●
	• Si ha habido flexibilidad para mejorar la participación y adecuación del proceso.	29. Conocimiento por parte de los participantes de un canal a su alcance para hacer llegar propuestas de cambio.	* Doc 8B: E. Ev. Part		●	●
		30. Peticiones de cambio valoradas/atendidas y lo que ha supuesto para el proceso.	* Doc 8B: E. Ev. Part *Doc 8C: E. Val. Prom *D. Reg 7	●	●	●

FASE DE PARTICIPACIÓN	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en el taller y / o fase	Observ. externa
COMPROMISO	• Si los líderes del proyecto han cumplido sus compromisos en tiempo y forma.	31. Grado de cumplimiento del cronograma del proceso e información continua sobre los cambios acordados.	* Doc 8B: E. Ev. Part * Doc 8C: E. Val. Prom * D. Reg: 4,5 y 7	●	●	●
		32. Nº aportaciones realizadas en los talleres en formato tarjeta.	* D. Reg 6	●		●
	33. Nº de hojas de rotafolio, correspondientes a las notas tomadas en directo.	●			●	
	34. Nº de aportaciones posteriores realizadas a través del correo electrónico por parte de los asistentes a los talleres.	●			●	
	35. Nº de correcciones realizadas por los asistentes referentes al borrador de las actas de los talleres.	●			●	
	• Si los participantes se han documentado y han realizado aportaciones.	36. Nº de aportaciones en función de las vías del proceso (Proceso de participación, información pública u otros).	* D. Reg 7 * Doc 8C: E. Val. Prom	●		●
		37. Nº de aportaciones por cada ámbito/documento/sector.	* D. Reg 6 y 7 * Doc 8C: E. Val. Prom	●		●

FASE DE PARTICIPACIÓN	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en el taller y / o fase	Observ. externa
TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la información y documentación necesaria para la participación responsable ha estado disponible con el tiempo suficiente y en la forma adecuada. 	38. Si la documentación de base (información técnica, doc. previa y procesos anteriores relacionados, otros modelos de interés) está a disposición de los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> * D. Reg: 4 y5 * Doc 8B: E. Ev. Part 	●		
		39. Cumplimiento del proceso de retorno: calendario y trazabilidad.	* Doc 8B: E. Ev. Part	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> • Si los compromisos de retorno y trazabilidad se han cumplido. 	40. Porcentaje y valoración de la incorporación de alegaciones y/o aportaciones (totalmente, parcialmente o no incorporadas) al nuevo documento final.	<ul style="list-style-type: none"> * D. Reg 7 * Doc 8C: E. Val. Prom 	●		●
		41. Porcentaje y análisis del tipo de modificaciones incluidas (ampliación, eliminación, reformulación), en relación a las vías del proceso.		●		●
		42. Nº y porcentaje por tipología de las aportaciones no incorporadas al documento final.		●		●
CONGRUENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Si la forma en que se han coordinado y liderado las sesiones de deliberación han facilitado la participación efectiva. 	43. La dinámica ha permitido la participación activa y la expresión de los participantes.		●	●	
		44. Grado de satisfacción sobre la calidad de las intervenciones y sobre la forma en la que ha fluido la participación en la sesión/proceso.	* Doc 8B: E. Ev. Part		●	●
		45. La dinámica de participación ha permitido generar, en tiempo y forma, debates internos en las organizaciones representadas.		●	●	

CAMBIOS GENERATIVOS	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en fase de Diseño	Observ. externa
IMPACTO Y EFECTO	• Si hay un reflejo político y legislativo.	46. El documento definitivo se aprueba siguiendo el curso requerido y se informa según la propuesta de seguimiento acordada a todos los participantes.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part. * Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom. * D. Reg 9	●	●	●
		47. Se informa sobre el proceso de implementación .	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part. * D. Reg 9		●	●
		48. Qué medios tratan el tema y en qué términos.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●		●
		49. Grado de aceptación política de los resultados por los diferentes partidos (declaraciones, aprobación de propuestas/ medidas legislativas, incorporación a sus programas, satisfacción)	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●		●
		50. Grado de aceptación social de los resultados : porcentaje y motivos de los colectivos que apoyan y de los que no apoyan.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.		●	●
		51. Si el proceso ha modificado la agenda política especificando en qué aspectos y su conexión con la política global.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●		●
		52. Beneficios/Pérdidas derivadas de las consecuencias políticas y legislativas .	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom. * Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.	●	●	●
		53. Valoración política de los cambios que genera la implementación .	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●		●
54. Existencia de un documento del seguimiento del proceso de implementación que recoge los resultados a medio, largo plazo.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.		●	●		

CAMBIOS GENERATIVOS	EN QUÉ NOS FIJAMOS...	INDICADORES	INSTRUMENTO	ACTORES		
				Promotores	Participantes en fase de Diseño	Observ. externa
IMPACTO Y EFECTO	• Si se han cumplido los objetivos.	55. Grado de cumplimiento de los objetivos .		●	●	●
		56. Grado de adecuación de la dinámica general del proceso y aprendizajes realizados.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●	●	●
		57. Grado de flexibilidad derivada de las necesidades de cambio en los objetivos (valorar por fases) y/o ajustes en la planificación .	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.	●	●	●
		58. Cumplimiento del seguimiento en función del calendario y de las responsabilidades establecidas.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part. *D. Reg 9		●	●
		59. Beneficios/Pérdidas derivadas de la consecución de los objetivos .		●	●	●
		60. Nuevas propuestas que emergen de este proceso.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●	●	●
	• Si el proceso desde una perspectiva global ha generado satisfacción en los diferentes actores.	61. Grado de satisfacción por parte de los diferentes actores implicados.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.	●	●	●
		62. Análisis de los aspectos que han generado satisfacción y de las propuestas de mejora .		●	●	●
	• Si se han generado cambios derivados de la vivencia de la participación : en la percepción de la temática objeto del proceso, en las relaciones: alianzas, compromisos, acuerdos.	63. Cambios generados en los técnicos que han participado y/o liderado el proceso.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom.	●		●
		64. La implementación del documento aporta mejoras importantes al trabajo de la propia entidad.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.		●	●
		65. Se establecen nuevas formas de conexión transversal entre diferentes departamentos, entidades.	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom. * Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.	●	●	●
		66. La experiencia hace que los recursos de participación implicados se valoren de otro modo por parte de los diferentes actores.	* Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.		●	●
		67. Beneficios/Pérdidas derivadas de la experiencia de participación .	* Doc 8D2/ E. Val. CG. Prom. *Doc 8D1/ E. Val. CG. Part.	●	●	●