



# »»» DOCUMENTO DE RETORNO Y DE VALORACIÓN DEL IMPACTO

[ EN LA FASE DE PARTICIPACIÓN ]



## 1 INTRODUCCIÓN: DOC 6 “DETALLES DEL PROCESO”

## 2 APORTACIONES

## 3 EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN LA FASE DE PARTICIPACIÓN

## 4 DOCUMENTO DEFINITIVO RESALTANDO LOS PRINCIPALES CAMBIOS

## 5 COMPROMISOS Y PLANES DE ACCIÓN TRAS SU APROBACIÓN

## 6 AGRADECIMIENTOS POR EL VALOR QUE SUPONE LA PARTICIPACIÓN Y EL COMPROMISO

### 1. INTRODUCCIÓN: DOC.6 “DETALLES DEL PROCESO”

#### // 1.1. Esquema del Proceso de participación e información pública

### 2. APORTACIONES

#### // 2.1. Detalle del Proceso de análisis de aportaciones y alegaciones

Mapa del Proceso de Participación, detallando la participación y las aportaciones así como mostrando los pasos hasta la aprobación definitiva.

#### // 2.2. Valoración cuantitativa de la participación

Nº de aportaciones caracterizadas: Proceso de participación, información pública y otras aportaciones (web,...), por ámbitos/sectores, tipos-fases-sectores.

\*Es interesante mostrarlo en gráficos

Número de aportaciones totales		nº	%
Número de aportaciones en función de las vías del proceso	Proceso de participación		
	Proceso de información pública		
	Otros		
Número de aportaciones por cada ámbito/ documento/sector/	1. ...		
	2. ...		
	3.		

// 2.3. Fichas de aportaciones

➤ FICHAS DE VALORACIÓN E INCORPORACIÓN DE APORTACIONES/ALEGACIONES

Origen / Aportación	<input type="radio"/> Aportación Proceso Participativo <input type="radio"/> Alegación Información Pública <input type="radio"/> Otro (email, etc.)	Nº de Registro	<input type="text"/>
Documento Fuente (sobre el cual se hace la aportación)	<input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ...		<input type="text"/>
Capítulo o Apartado	<input type="text"/>		
Motivo	<input type="text"/>		
Argumento Principal	<input type="text"/>		
Argumentos Adicionales	<input type="text"/>		
Aclaración de R.R. "IN SITU"	<input type="text"/>		

<p><b>VALORACIÓN DE INCORPORACIÓN AL DOCUMENTO</b></p> <p> <input type="radio"/> Si      <input type="radio"/> No      <input type="radio"/> Parcialmente         </p> <p><b>OBSERVACIONES O MOTIVOS</b></p> <input type="text"/>	<p><b>TIPO DE MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO</b></p> <p> <input type="radio"/> Ninguna      <input type="radio"/> Supresión/eliminación  <input type="radio"/> Adición/ampliación      <input type="radio"/> Modificación/reformulación  <input type="radio"/> Otras         </p> <p><b>DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO</b></p> <input type="text"/>
<p>REVISIONES DE LA APORTACIÓN</p> <p> <input type="checkbox"/> ...  <input type="checkbox"/> ...         </p>	<input type="text"/>

### 3. EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA FASE DE PARTICIPACIÓN

#### // 3.1. Valoración de la incorporación de alegaciones y/o aportaciones [totalmente, parcialmente o no incorporadas] al nuevo documento final

	APORTACIONES	ALEGACIONES	OTROS	TOTAL
Si, totalmente				
Si, parcialmente				
No				
Total				

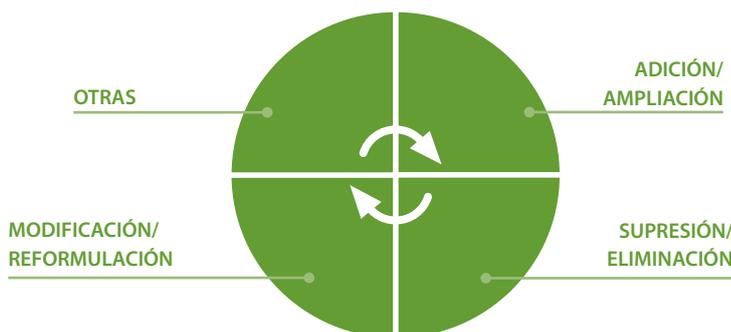


\*Incluir % por cada ámbito

#### // 3.2. Incorporadas al documento final

Análisis del número de aportaciones por: ámbitos, tipo de modificación.

Tipo de modificación	APORTACIONES		ALEGACIONES		OTROS		TOTAL
	Si, totalmente	Si, parcialmente	Si, totalmente	Si, parcialmente	Si, totalmente	Si, parcialmente	
Adición/ ampliación							
Supresión/ eliminación							
Modificación/ Reformulación							
Total							



Tipos de modificaciones incluidas en el documento (%):

\*Se puede incluir este gráfico por ámbitos

**// 3.3. No incorporadas al documento final**

Análisis del número de aportaciones por: ámbitos, tipo de modificación,...

MOTIVOS DE LA "NO INCORPORADAS"	Nº	%
1. No se comparte la propuesta ya sea por motivos formales o materiales		
2. No son aportaciones propiamente dichas al texto del documento (sugerencias o comentarios estructurales, de implementación)		
3. Excesivo nivel de detalle para el tipo de documento (tener en cuenta en el nivel correspondiente)		
4. La aportación tiene un punto de partida distinto al acordado		
5. Son objeto de otra normativa, planificación o documentación (trasladar)		
6. No existe información disponible o datos en ese grado de detalle, o no se consideran significativos para incluirlos		
7. Se refieren a ámbitos con escasa o nula relación con el objeto del borrador		
8. Dudas que se resuelven en las reuniones de la Fase de Participación		
9. No resulta posible por la distribución competencial de la normativa existente		
10. Son demasiado generales, no pudiéndose concretar en cambios		
11. No se comprende el sentido de la sugerencia o no se ha aportado la documentación que se menciona		

**4. DOCUMENTO DEFINITIVO RESALTANDO LOS PRINCIPALES CAMBIOS EN CADA SECTOR/ÁMBITO, FRUTO DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA**

Valor añadido que ha supuesto la participación desde lo concreto, resaltando las mejoras.

Lectura cualitativa.

**5. COMPROMISOS Y PLANES DE ACCIÓN TRAS SU APROBACIÓN**

- Calendario de compromisos.
- Propuestas de futuro.

**6. AGRADECIMIENTOS POR EL VALOR QUE SUPONE LA PARTICIPACIÓN Y EL COMPROMISO**